

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA PŘELOUČ,  
SMETANOVA 1509, OKRES PARDUBICE**

**VNITŘNÍ ŘÁD  
ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**NOVÁ ŠKOLA**

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## OBSAH

1. Úvodní ustanovení .....	1
2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky .....	2
3. Provoz a vnitřní režim školní družiny .....	3
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	4
5. Zacházení s majetkem školní družiny .....	5
Příloha č. 1 – Prominutí úplaty ve školní družině.....	6

## 1. Úvodní ustanovení

Základní škola Přelouč, Smetanova 1509 podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky a s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává vnitřní řád školní družiny, který blíže upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a blíže specifikuje provoz a vnitřní režim školní družiny.

Vnitřní řád stanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Vnitřní řád dále stanoví podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

## **2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky**

### **Práva žáků ŠD**

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

### **Povinnosti žáků ŠD**

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě došlo.
- Chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

### **Práva zákonných zástupců**

- Být pravidelně informován o všech aktivitách ústně nebo písemně, popř. individuální konzultací s vychovatelkou a v informativní skříňce před budovou školy.
- Být informován o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- V přihlášce zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné

žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce.

- Zákonný zástupce je povinen nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

- Zákonný zástupce je povinen zaplatit včas dle stanovených pravidel měsíční poplatky za ŠD.

### **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů pedagoga, zákonného zástupce a žáka**

- Vychovatelky jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.

- Informace o chování žáka je možné sdělovat pouze zákonným zástupcům žáka, bez souhlasu zákonného zástupce žáka nesmí být nikomu dalšímu sdělovány.

- Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli, projednávají změny v chování žáků, informují se vzájemně o učebních znalostech a dovednostech žáků, o změně poměrů v rodinách atd.

### **3. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Řádný provoz školní družiny během školního roku:

ráno 6.00 – 8.00

odpoledne 11.40 - 16.30

- Žáci přicházejí do ŠD na ranní pobyt od 6.00 – 7.30.

- Docházka přijatých žáků je povinná. Každou nepřítomnost, která není zdůvodněna nepřítomností při vyučování, je nutno řádně omluvit.

- Žáky po skončení vyučování přebírají vychovatelky v prostorech šaten. V případě přechodu žáků do dalších mimodružinových aktivit si žáky vyzvedne v oddělení vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. Při spojování odvádí vychovatelky žáky ze svého oddělení do jiného, koncového oddělení, určeného rozpisem.

- Žáky si mohou zákonní zástupci vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému. Pokud čip zapomenou, musí vyplnit písemnou žádost k vydání dítěte.

- Pokud žák odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce nebo na dodatečném lístku. V jiný čas lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost zákonného zástupce, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Telefonické žádosti o uvolnění žáků ze ŠD nejsou z bezpečnostních důvodů povoleny.

- V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do 16.30, vychovatelka zajistí péči do 16.45 a pokusí se o telefonické spojení se zákonným zástupcem žáka. Pokud bude toto spojení neúspěšné, bude vychovatelka informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy a nastalou situaci bude řešit s OSPOD Přelouč, Městskou policií v Přelouči nebo Policií ČR.

- V době školních prázdnin a mimořádného volna je provoz zabezpečován pouze v případě přihlášení minimálně deseti žáků.

## **Poplatek za školní družinu**

- Poplatek za ŠD činí 100 Kč za měsíc a platí se dvakrát během školního roku: září až prosinec 400Kč a leden až červen 600 Kč. Způsob platby je hotově nebo bankovním převodem na účet školy.
- Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Při nepřítomnosti žáka ve ŠD se poplatek nevrací. Když je žák během šk. roku odhlášen, může mu být přeplatek vrácen na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- V případě neuhrazení částky do data splatnosti, ani po obdržení písemné upomínky od vedoucí vychovatelky, je toto považováno za nesplnění podmínek docházky do ŠD. Následně může být žák z docházky ŠD vyloučen.
- Další podrobnosti přihlašování, odhlašování, přijímání, vyřazování žáků a poplatku za ŠD řeší podrobně ŠVP ŠD.

## **Prominutí poplatku za školní družinu**

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty zákonné zástupce osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Viz Vyhláška č. 74/2005 Sb. §11, odst. 3.

Rozhodnutí o prominutí úplaty ve ŠD – viz příloha č. 1.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Vychovatelka odpovídá za svěřené žáky po dobu jejich pobytu ve ŠD, tj. ráno od jejich příchodu až do převedení do třídy v 7.45 - 7.55.
- Po skončení vyučování zodpovídají učitelé za předání dětí vychovatelce ŠD.
- Žáci se chovají ukázněně, aby nezpůsobili úraz sobě ani druhým. Zvýšené kázně je nutno dbát při přecházení do budovy jídelny. Při poranění je žák povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vychovatelce. Jedině tehdy může být odškodněn.
- Vstup zákonných zástupců do místnosti a zařízení ŠD není z bezpečnostních a hygienických důvodů v pracovní době žádoucí. Naopak pohovory rodičů s vychovatelkou mimo tuto dobu jsou vítány.
- Vychovatelky školní družiny dbají na dodržování pitného režimu. Žáci si nosí nápoje nebo si v době oběda mohou doplnit nápoj do vlastní nádoby.
- Pro vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zákonní zástupci, nebo osoba jimi pověřená, čipový systém u vchodu. Po načtení čipu systém odešle požadavek na propuštění žáka ze školní družiny, zákonnému zástupci se pro kontrolu zobrazí jméno dítěte a akustickým signálem ho informuje o zadání požadavku do systému.

Poté žák odchází samostatně do šatny. Žák se považuje za předaného zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě, opuštěním budovy (nikoli objektu) školy.

- Pokud žák zůstane i po skončení pracovní doby ve školní družině, vychovatelka zavolá jeho zákonným zástupcům. Po domluvě s nimi počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonné zástupce, bude vychovatelka informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy a nastalou situaci bude řešit s OSPOD Přelouč, Městskou policií v Přelouči nebo Policií ČR.

## **5. Zacházení s majetkem školní družiny**

- Žáci nesmí poškozovat zařízení a výzdobu školní družiny, jsou povinni udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením. V případě úmyslného zaviněného poškození majetku školy, spolužáků a zaměstnanců školy, odpovídá žák za škodu v souladu s ustanovením občanského zákoníku. Se zákonnými zástupci žáka bude projednáno uvedení do původního stavu nebo náhrada škody.

- Ztrátu nebo poškození svých věcí hlásí žáci bez zbytečného odkladu své vychovatelce nebo jinému pracovníkovi ŠD nebo školy. Dbají na dostatečné zajištění osobních věcí, nosí je neustále při sobě, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů na pokyn vychovatelky na místo určené.

- Za vnesení osobní věci, která neslouží k činnostem ve škole a ŠD (vlastní hračky, cenné předměty, elektronické přístroje atp.) nenese škola žádnou odpovědnost.

- Zaměstnanci i žáci společně pečují o zeleň a pořádek v areálu školní družiny a školy. Je zakázáno v tomto areálu lezení po stromech, ničení zeleně a zahradního inventáře. Odpadky se odhazují zásadně do odpadkových košů

Tento vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem 1. září 2018.  
Ruší se vnitřní řád ŠD ze dne 1. září 2012.

V Přelouči dne 1. 9. 2018

Ilona Kryštofová  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Magda Pacáková  
ředitelka školy

## **Příloha č. 1**

### **Prominutí úplaty ve školní družině**

Základní škola Přelouč  
Smetanova 1509  
okres Pardubice

Č. j.:

Paní /pan (žadatel)

.....

### **Prominutí úplaty ve školní družině**

Vážená paní/vážený pane,

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

.....

jméno, příjmení, datum narození

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení/osvobození úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu Vám promíjím/snižuji na období: .....

V Přelouči dne

.....

Mgr. Magda Pacáková  
ředitelka školy

Převzal

Datum: .....

Jméno a příjmení: .....

Podpis: .....